

Mateřská škola "Sluníčko", s.r.o., Ševcovská 2681/25, 760 01 Zlín

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j. 2/2017

www.ms-slunicko-sro.cz

Telefon: 737 194 994

E-mail: ms.slunicko.sro@seznam.cz

Projednáno na provozní a pedagogické poradě dne: 31. 8. 2026

Účinnost od 1. 9. 2026

Vypracovala a vydala: ředitelka MŠ

Martina Gavendová

Úvod

Mateřská škola „Sluníčko“, je soukromá mateřská škola zajišťující stravovací služby ve školní jídelně. Zde zabezpečuje každodenní poskytování jídla včetně pitného režimu.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v návaznosti na právní předpisy upravující školní stravování dětí, závodní stravování a vychází z hygienických předpisů, zákoníku práce a z bezpečnostních předpisů.

Vnitřní řád školní jídelny upravuje:

- a) podmínky poskytování školního stravování (podmínky přihlašování a odhlašování strávníků a jídel)
- b) organizaci provozu stravování a výdeje jídel
- c) způsob úplaty školního stravování
- d) výši normativů na nákup potravin
- e) podmínky závodního stravování zaměstnanců školy
- f) požadavky na zdravotní stav a osobní hygienu pracovníků školní jídelny

Základní právní souvislosti:

- Zákon č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 84/ 2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

1. Podmínky poskytování školního stravování

V zařízení školního stravování/školní jídelně se uskutečňuje školní stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole.

Odhlášení stravy

Odhlášení školního stravování je nutné učinit nejpozději do 8 hodin odhlašovaného dne.

Zákonný zástupce odhlašuje stravu osobně u učitelek, či kuchařky, nebo telefonicky.

Pokud dítě ráno onemocní a již nejde nepřítomnost omluvit, mohou si rodiče ten den odnést oběd do přinesených nádob v 11:45. Školné se mu však započítává. Na další dny je již dítě omluveno a stravu si neodnáší.

Pokud rodiče chtějí vzít dítě po obědě a odhlásit odpolední svačinku, musí změnu nahlásit obvyklým způsobem v ten den nejpozději do 10:00

NEOMLUVENÉ DÍTĚ SE NECHODÍ STRAVOVAT DO MATEŘSKÉ ŠKOLY A ANI BĚHEM NEMOCI DÍTĚTE NELZE ODNÁŠET ŠKOLNÍ STRAVU.

2. Organizace provozu stravování a výdej jídel

MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše

Výdej stravy:

- Snídaně: od 7.00 do 8.15 dle individuálního příchodu dětí
- Ranní svačina: 9.30h
- Oběd od 11.45 hodin do 12.15 hodin
- Odpolední svačina 14.15 – 14:30h

Výdej dietní stravy

Dietní strava bude vydávána na základě individuálních potřeb dítěte, na základě dodatku k přihlášce ke stravování a potvrzení lékařem.

Rodiče jsou povinni zajistit dietní pokrmy v samostatném plastovém boxu označeném jménem dítěte a typem pokrmu (přesnídávka, oběd, svačina). Strava bude skladována ve vyhrazeném prostoru v chladničce školní jídelny.

Strava bude ohřívána do nádob určených pouze pro tato jídla. Rodiče berou na sebe plnou odpovědnost za zdravotní nezávadnost přineseného pokrmu. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zhoršení zdravotního stavu dítěte v důsledku konzumace donesené stravy.

Podávání dietní stravy, připravované doma rodiči, není stravovací službou ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, a školní jídelna nenese odpovědnost za individuální stravování těchto dětí. Rozhodnutí o poskytování tohoto režimu je plně v kompetenci ředitelky školy.

Konzumace vlastní stravy ve školní jídelně

Školní jídelna umožňuje v odůvodněných případech konzumaci vlastní stravy dítěte, a to na základě individuální dohody mezi zákonným zástupcem a vedoucí školní jídelny.

Konzumace vlastní stravy probíhá za následujících podmínek:

- a) dítě je přihláшено ke školnímu stravování,
- b) vlastní strava je konzumována současně s ostatními dětmi ve školní jídelně,
- c) v den, kdy si dítě přináší vlastní jídlo, je řádně odhlášeno ze školního stravování,
- d) pokud dítě není odhlášeno, je účtována plná cena oběda (případně svačiny),
- e) školní jídelna nepřebírá odpovědnost za skladování, ohřev ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- f) dítě je poučeno, že svou stravu nesmí nabízet nebo sdílet s ostatními dětmi,
- g) zákonný zástupce odpovídá za zdravotní nezávadnost donesené stravy a vhodnost její konzumace,
- h) v případě kombinace odběru stravy z jídelny a donášky vlastního jídla není možné krátit úplatu za školní stravování.

Konzumace donesené stravy se nepovažuje za školní stravování podle platných předpisů. Za bezpečnost a zdravotní nezávadnost jídla odpovídají rodiče. Školní jídelna nezodpovídá za případné zdravotní komplikace spojené s konzumací vlastní stravy.

Pitný režim:

Pitný režim je dodržován po celý den. V kuchyni je vždy připraven čaj či ovocná šťáva a konvice s pitnou vodou.

Každé dítě má svůj kelímek označen jeho značkou.

3. Způsob úplaty školního stravování

Platby stravného jsou prováděny přes účet a **variabilní symbol dítěte**.

Úplata je splatná vždy do 5. dne v měsíci na následující měsíc (např. v září na říjen) bankovním převodem na účet mateřské školy **1404235329/0800** vedený u České spořitelny, a.s..

Ceny stravy jsou uvedeny v tabulce č. 1.

Tabulka 1

Věková skupina:	3 – 6 let	nad 6 let
Snídaně	15,- Kč	15,- Kč
Přesnídávka	15,- Kč	15,- Kč
Oběd	31,- Kč	34,- Kč
Svačina	15,- Kč	15,- Kč

4. Výše normativů na nákup potravin

Výši normativů upravuje zřizovatelka školy, která je zároveň také vedoucí školního stravování, společně s kuchařkou.

5. Podmínky závodního stravování zaměstnanců školy

Ve škole se mohou stravovat pouze zaměstnanci školy. Úplata za stravování zaměstnanců - viz. tabulka č. 2

Tabulka 2

Zaměstnanci mateřské školy	
Oběd	46,- Kč

6. Požadavky na zdravotní stav a osobní hygienu pracovníků školní jídelny

Před nástupem do zaměstnání musí mít všichni zaměstnanci kuchyně vystaven zdravotní průkaz. Všechny ozdoby rukou musí pracovník odložit v šatně. Pracovníci si musí před započetím práce a po každé činnosti umýt ruce mýdlem. Pracovní oděv musí být vždy čistý. V pracovním oděvu se nesmí odcházet mimo pracoviště.

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a strážníků

- Právo na stravování ve školní jídelně mají děti v době jejich pobytu v mateřské škole a zaměstnanci školy.
- Zákonní zástupci a zaměstnanci jsou povinni řídit se vnitřním řádem školní jídelny
- První den nepřítomnosti dítěte mají zákonní zástupci nárok si stravu vyzvednout do vlastních jídelnosičů
- Zákonní zástupci stravujících se dětí a strážníci jsou povinni hradit úplatu za školní stravování. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Práva a povinnosti ze strany školní jídelny

- Školní jídelna má právo na změnu v jídelníčku
- Jídelníček je vyvěšován vždy v pátek na nástěnce v šatně a internetových stránkách školy na nadcházející týden
- Pokud dojde v průběhu roku ke zdražení potravin, mateřská škola si vyhrazuje právo na zdražení stravného

Závěrečné ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je k dispozici u ředitelky školy, platný pro všechny zaměstnance a stravníky.
- Zákonní zástupci jsou s řádem seznámeni na začátku školního roku.
- Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti můžete podat, či řešit s vedoucí stravování osobně.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2017

Aktualizován 1.9. 2026

.....

Renata Müllerová
vedoucí stravování

.....

Martina Gavendová
ředitelka MŠ